

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад № 156  
Ленинского района г. Екатеринбурга

620146, Российская Федерация, г. Екатеринбург,  
ул. Волгоградская, 41а  
Тел./факс (343) 240-16-18

Принято

Педагогическим советом

МБДОУ – детского сада № 156

Протокол от «29» августа 2017г. № 1



Тверждено

приказом заведующего

МБДОУ – детского сада № 156

№ 29» августа 2017 г. № 66 о/д

Веснина С.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 156

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 156 (далее МБДОУ) в соответствии:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Письмом Министерством образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк МБДОУ создается приказом заведующего МБДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

1.6. ПМПк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТМПМПК), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк МБДОУ являются:

- Обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МБДОУ)

- диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- Выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

### **3. Порядок создания и организации работы ПМПк**

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники МБДОУ:

- заместитель заведующего по ВМР;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- врач-педиатр;
- воспитатели групп, представляющие воспитанников;
- медицинская сестра.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является заместитель заведующего по ВМР.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в МБДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

- 3.13.Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.14.При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТМППК.
- 3.15.На период подготовки к ТМППК и последующей реализации рекомендаций с ребенком работают учитель-логопед, учитель-дефектолог и педагог-психолог (при их наличии), которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.16.Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.17.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.18.При направлении ребенка в ТМППК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителями (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.
- 3.19.В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ПМПк**

##### **4.1. ПМПк несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

Разработчик: Кондратьева В.А., зам. зав. по ВМР